

# VOTRE DEMANDE DE RÉSERVATION

À retourner avant le 30.11.2018 à LUXEXPO THE BOX  
L-2088 Luxembourg ou par fax : +352 43 99 315



18, 19 ET 20 JANVIER 2019

## EXPOSEZ-VOUS!

### QU'ORGANISEZ-VOUS, QUE PROPOSEZ-VOUS LORS DU SALON DU TOURISME 2019?

À REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES

Dans le but de valoriser vos efforts lors du salon, nous nous engageons à mettre en avant vos offres spéciales, vos nouveautés et vos évènements. Transmettez-nous ces informations afin que nous puissions à notre tour les partager avec les visiteurs et la presse.

#### Raison sociale :

#### Vos secteurs d'activité

Veuillez cocher les secteurs correspondant à votre activité. LUXEXPO THE BOX décline toute responsabilité sur le contenu des informations.

- |   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Agence de voyages  | <input type="checkbox"/> Croisiériste                             | <input type="checkbox"/> Organisateur de voyages d'aventures | <input type="checkbox"/> Tour-opérateur                                  |
| <input type="checkbox"/> Autocariste        | <input type="checkbox"/> Hôtel et chaîne hôtelière                | <input type="checkbox"/> Parc de loisirs                     | <input type="checkbox"/> Village de vacances                             |
| <input type="checkbox"/> Camping            | <input type="checkbox"/> Littérature de voyages - Guides - Presse | <input type="checkbox"/> Randonnées pédestres                | <input type="checkbox"/> Voyages pour personnes en situation de handicap |
| <input type="checkbox"/> Camping-car        | <input type="checkbox"/> Locations immobilières de vacances       | <input type="checkbox"/> Station thermale, cure              | <input type="checkbox"/> Wellness  |
| <input type="checkbox"/> Caravaning         | <input type="checkbox"/> Musée                                    | <input type="checkbox"/> Syndicat d'Initiative               | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : .....                       |
| <input type="checkbox"/> Compagnie aérienne | <input type="checkbox"/> Office de Tourisme                       | <input type="checkbox"/> Tourisme fluvial                    | .....  |
| <input type="checkbox"/> Compagnie maritime | <input type="checkbox"/> Organisateur de séjours culturels        | <input type="checkbox"/> Tourisme sportif                    | .....  |

**Destination phare** : Si vous ne devez citer qu'une destination, laquelle serait-ce?

#### Destinations

Listez les destinations que vous proposez lors du salon Vakanz 2019 :

#### Voyages thématiques

Quel type de voyages proposez-vous aux visiteurs du salon Vakanz 2019?

- |                                    |                                    |                                  |  |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Croisière | <input type="checkbox"/> Sport     | <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> En famille        |
| <input type="checkbox"/> Détente   | <input type="checkbox"/> En couple | <input type="checkbox"/> Golf    | <input type="checkbox"/> Voyages organisés |
| <input type="checkbox"/> Mer       | <input type="checkbox"/> Montagne  | <input type="checkbox"/> Safari  | <input type="checkbox"/> Autres            |

#### Lancements

Commercialiserez-vous de nouveaux produits/services lors de Vakanz 2019? Proposez-vous de nouvelles destinations présentées sur le marché pour la première fois?  oui -  non

Description :

#### Prix spéciaux «Salon»

Réduisez-vous les prix de vos produits/services le temps de Vakanz 2019?  oui -  non

Description :

#### Évènements

Organisez-vous des évènements particuliers sur votre stand pendant la durée du salon de Vakanz 2019? (jeux-concours, réceptions...)?

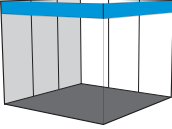
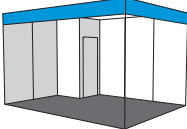
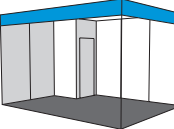
oui -  non

Description :

Les visiteurs potentiels font des choix et doivent savoir ce qu'ils rateraient en ne venant pas vous voir. Nous devons donc leur présenter tout l'éventail de votre offre et multiplier ainsi les opportunités de contacts!

# 1. MODULES – STAND

Guide d'inscription en page 4

MODULES	FREE	BASIC	EASY	EASY-PUB
<b>PRIX FORFAITAIRE (HTVA)</b>	1 556,00 €	1 433,00 €	2 068,00 €	3 245,00 €
				
<b>FRAIS ADMINISTRATIFS</b>				
Gestion du dossier	●	●	●	●
Assurance exposant (cf. règlement général)	●	●	●	●
<b>STAND</b>				
Surface incluse dans le module	12 m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>
Surface supplémentaire/m <sup>2</sup>	○	○	○	○
Arrivée électrique 3 kW mono 230 V (consommation incluse)	●	●	●	●
4 spots électriques	-	●	●	●
Cloisons : 2,50 m x 1,00 m	-	●	●	●
Cimaise (fronton) : 0,30 m x 1,00 m	-	●	●	●
Moquette	○	●	●	●
Réserve avec porte (1 m <sup>2</sup> )	-	○	●	●
<b>MOBILIER</b>				
1 table expo rectangulaire	○	○	●	●
4 chaises GIL-WHITEWOOD	○	○	●	●
1 porte-documents	○	○	●	●
<b>SERVICES</b>				
1 emplacement de parking exposant	●	●	●	●
Connexion Wi-Fi	●	●	●	●
3 cartes exposant (accès salon 3 jours)	●	●	●	●
Nettoyage du stand avant ouverture du salon : 1 <sup>er</sup> jour	s.d.	●	●	●
Nettoyage du stand avant ouverture du salon : chaque jour	s.d.	s.d.	●	●
<b>PUBLICITÉ &amp; COMMUNICATION</b>				
Référencement dans le catalogue officiel du salon	●	●	●	●
100 billets d'entrée gratuits inclus	●	●	●	●
Billets d'entrée gratuits supplémentaires	○	○	○	○
Enseigne avec raison sociale	-	●	●	●
Enseigne personnalisée avec logo	-	-	-	●
Annonce 1/2 page quadri intérieure dans le catalogue officiel du salon distribué aux visiteurs	○	○	○	●
Description de l'activité et de l'offre commerciale sur le site du salon dans la rubrique «Sponsors» (250 caract.)	-	-	-	●
Logo sur le plan d'orientation officiel du salon	○	○	○	●

● Inclus dans le module ○ Option : à réserver sur ce formulaire sous «Demande de réservation» en page 3 - Non disponible s.d. Sur demande (supplément)



## 1. MODULES – STAND

### FRAIS ADMINISTRATIFS

Inclut les frais administratifs et l'assurance (cf. règlement général).

La vente à emporter est défendue au sein du salon.

La dégustation de boissons et de produits alimentaires est autorisée à la seule fin d'assurer la promotion culturelle et gastronomique d'une destination et doit se faire gratuitement (cf. article 11 du règlement général).

### MODULES

Les modules sont des forfaits incluant une variété de prestations et permettant une inscription facilitée.

Les prestations marquées d'un rond plein (●) sont incluses dans le module.

Les prestations marquées d'un rond vide (○) peuvent être commandées en complément dans la partie «Demande de réservation».

Les prestations marquées d'un tiret (-) ne peuvent pas être commandées.

Toutes les prestations marquées s.d. (sur demande) pourront être commandées via le «Vade-mecum – Guide de l'exposant» transmis à chaque exposant après affectation de son stand ou selon convention particulière.

## 2. DEMANDE DE RÉSERVATION

### MODULES – STAND

Quelle que soit la formule souhaitée, la demande de réservation doit comprendre un des quatre «modules – stand».

### ENSEIGNE

Incluse dans les modules BASIC, EASY et EASY-PUB, à compléter en lettres majuscules sur la demande de réservation (dénomination sociale ou nom de l'exposant).

### SURFACES SUPPLÉMENTAIRES

Chaque surface supplémentaire correspond à un «module – stand» précis. En cas d'erreur de la part de l'exposant, les demandes de réservation d'une surface supplémentaire seront automatiquement modifiées par l'organisateur conformément au module de stand choisi.

### ANGLE

Cette prestation est limitée et doit être demandée dès la réservation. Prestation fournie dans la limite des disponibilités.

0 angle (surface min. 9 m<sup>2</sup> = 3 x 3 m) : stand de rangée

1 angle (surface min. 12 m<sup>2</sup> = 3 x 4 m) : stand de coin

2 angles (surface min. 30 m<sup>2</sup>) : stand de tête

4 angles (surface min. 40 m<sup>2</sup>) : stand en îlot

### PARKING

1 emplacement est inclus dans chaque module.

Emplacements supplémentaires attribués selon la date de réception des demandes de réservation.

Les véhicules détenteurs de vignettes parking stationnent et circulent dans l'enceinte de LUXEXPO THE BOX à leurs risques et périls.

### EAU ATTENTION!

Chaque raccordement au réseau eau-égouts donnera lieu à la facturation d'une des prestations listées sous la rubrique «Eau».

### ÉLECTRICITÉ

Prestation obligatoire, branchement 3 kW inclus dans chaque module.

La commande d'un branchement de puissance supérieure donnera lieu à la facturation d'une plus-value. La demande de réservation de branchements supplémentaires (2 et plus) donnera lieu à la facturation de coffrets 3 kW et, selon la puissance souhaitée, des plus-values correspondantes.

Les prestations «branchements électriques et plus-value» comprennent la location du matériel et sa mise en service.

La consommation sera facturée à 0,53 €/kWh selon la lecture du compteur après la manifestation.

L'augmentation de surface des modules BASIC, EASY et EASY-PUB entraînera de facto l'augmentation du nombre de spots électriques (1 spot supplémentaire par tranche de 9 m<sup>2</sup> supplémentaires).

La location de câbles de petites dimensions n'est pas comprise.

### MARKETING

Tous les éléments techniques doivent être fournis par l'exposant et seront demandés ultérieurement par l'organisateur.

### CARTE EXPOSANT

Chaque module inclut 3 cartes exposant. 1 carte supplémentaire sera attribuée par tranche de 9 m<sup>2</sup> supplémentaires.

La dénomination sociale figurant dans «Informations Catalogue-Électronique & Plan» sera reprise comme intitulé (50 caractères maximum, espaces inclus).

### BILLETS D'ENTRÉE

Chaque exposant reçoit automatiquement un lot de 100 billets d'entrée.

Une commande supplémentaire peut s'effectuer sans frais via le formulaire de demande de réservation (dans la limite des stocks disponibles).

# INFORMATIONS ADMINISTRATIVES



18, 19 ET 20 JANVIER 2019

À REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES

## VOS COORDONNÉES

Dénomination sociale / Nom - Prénom (si artisan indépendant) : \_\_\_\_\_

N° / Rue : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

N° RCS / N° Registre des artisans : \_\_\_\_\_ N° d'ident. TVA\* : \_\_\_\_\_

Personne ayant la qualité d'engager l'entreprise (Nom / Prénom) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone direct : \_\_\_\_\_ E-mail direct : \_\_\_\_\_

\* Champ à compléter obligatoirement (N° d'identification TVA commençant par les 2 lettres du code pays)

## COORDONNÉES DU RESPONSABLE DU STAND

Présent pendant Vakanz

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_\_ E-mail direct : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS CATALOGUE-ÉLECTRONIQUE & PLAN

À compléter obligatoirement. Date limite retour «Informations Catalogue-Électronique & Plan» : 30.11.2018. Le classement de l'exposant sera réalisé par ordre alphabétique sur la base de la dénomination sociale de l'entreprise renseignée ci-dessous. En l'absence d'informations, les coordonnées du demandeur seront reprises.

Dénomination sociale : \_\_\_\_\_

N° / Rue : \_\_\_\_\_

CP / Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ URL : http:// \_\_\_\_\_

## RÉSEAUX SOCIAUX

Avez-vous un compte?

	Oui	Non	Pseudo
Facebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Twitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
LinkedIn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Instagram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
YouTube	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Communiquez-vous avec vos comptes personnels?

Si oui, lesquels?

Pseudo : \_\_\_\_\_

Pseudo : \_\_\_\_\_

Pseudo : \_\_\_\_\_

## EMPLACEMENT RÉSERVÉ À LUXEXPO THE BOX

Code entreprise : \_\_\_\_\_ N° retour : \_\_\_\_\_ Eau : \_\_\_\_\_

Enregistrement : \_\_\_\_\_ N° de stand : \_\_\_\_\_ Angle(s) : \_\_\_\_\_

Affectation : \_\_\_\_\_ Dimensions : \_\_\_\_\_ Surface : \_\_\_\_\_

# PROFITEZ DU SALON VAKANZ POUR CRÉER VOS ÉVÈNEMENTS SPONSORING, ACTIONS SPÉCIALES, CONFÉRENCES ET SÉMINAIRES!

En plus des offres de participation traditionnelles, augmentez la visibilité de votre marque grâce aux offres de sponsoring.

- Envie de vous démarquer de la concurrence, à la recherche d'une communication innovante, notre équipe est à votre écoute!
- Vous voulez soigner votre relationnel, organiser une soirée avec vos clients? Rien de plus simple, nous vous accompagnons de A à Z.

Prenez contact avec votre Key Account Manager Fairs & Exhibitions afin de créer votre offre sur mesure, il vous accompagnera et vous guidera tout au long du processus.

## Votre Contact

**Yoana Seville**

**Tél. : +352 43 99 353**

**Fax : +352 43 99 315**

**E-mail : [yoana.seville@thebox.lu](mailto:yoana.seville@thebox.lu)**

[www.expovakanz.lu](http://www.expovakanz.lu)

